

## 役員等の報酬等に関する規程

### (目的及び意義)

第1条 この規程は、社会福祉法人寿泉会（以下「法人」という。）の定款第8条及び第21条の規定に基づき、この法人の役員等の報酬等に関し必要な事項を定めることを目的とする。

### (定義等)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 役員等とは、理事、監事、評議員及び評議員選任・解任委員をいう。
- (3) 報酬等とは、報酬、賞与その他の職務遂行の対価として受ける財産上の利益及び退職手当であって、その名称のいかんを問わない。費用とは明確に区分されるものとする。
- (4) 費用とは、職務遂行に伴い発生する旅費（交通費、宿泊費を含む。）及び手数料等の経費であって、報酬等とは明確に区分されるものとする。

### (報酬等の支給)

第3条 役員等に対しては、評議員会、理事会、評議員選任・解任委員会、行政庁監査又は研修会（以下「会議等」という。）への出席に係る職務執行の対価として、報酬を支給する。

- 2 監事には、前項のほか、監査に係る職務執行の対価として、報酬を支給する。
- 3 第1項の規定にかかわらず、この法人の職員を兼務し給与が支給されている理事及び評議員選任・解任委員に対しては、報酬等は支給しない。

### (報酬の額の決定)

第4条 評議員には、定款第8条で定める金額の範囲内で、報酬を支給する。

- 2 全役員の前払総額は、年間50万円以内とする。
- 3 役員等の報酬の額は、別記第1に定めるとおりとする。

### (報酬の支給日)

第5条 役員等の報酬は、職務執行の当日に支払うものとする。

### (報酬の支給方法)

第6条 報酬は、通貨をもって本人に支給する。ただし、本人の同意があったときは、本人

の指定する本人名義の金融機関の口座に振り込むことができる。

2 報酬は、法令の定めるところによる控除すべき金額を控除して支給する。

#### (費用)

第7条 役員等に支払う旅費は、法人職員旅費規程に定めた額とする。

2 役員等がその職務の執行にあたって負担した費用については、これを請求のあった日から遅滞なく支払うものとし、また前払いを要するものについては、前もって支払うものとする。

#### (公表)

第8条 この法人は、この規程をもって、社会福祉法第59条の2第1項第2号に定める報酬等の支給の基準として公表する。

#### (改廃)

第9条 この規程の改廃は、評議員会の決議によって行なう。

#### (補則)

第10条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事会の決議を経て、理事長が別に定めるものとする。

#### 附則

この規程は平成29年6月22日(評議員会の議決日)から施行する。

別記第1 役員等の報酬の額 (第4条第3項関係)

会議等への出席の都度： 1人一律 1万円